



СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



Издание ГО ЗАТО Свободный

№ 8 (555) 14 апреля 2016 года

Распространяется бесплатно

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ

• **ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ**

• **ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

от "27" ноября 2015 года № 832

О порядке формирования, утверждения и ведения плана закупок для обеспечения муниципальных нужд городского округа ЗАТО Свободный

В соответствии с частью 5 ст. 17 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Постановления Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг" в целях повышения эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд руководствуясь п. 7 ст. 27.1 Устава городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения плана закупок для обеспечения муниципальных нужд городского округа ЗАТО Свободный (прилагается).

2. Контрактному управляющему администрации городского округа ЗАТО Свободный в течение трех дней со дня принятия настоящего Постановления разместить Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

3. Настоящее Постановление вступает в силу с 01 января 2016 года, за исключением пункта 2, который вступает в силу со дня принятия настоящего Постановления.

4. Контроль исполнения Постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный Белоусова В.Л.

5. Опубликовать настоящее Постановление в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный www.svobod.ru.

Глава администрации
Н.В. Антошко.

Приложение

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ПЛАНА ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-

ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон), Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг" и устанавливает процедуру формирования, утверждения, и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа ЗАТО Свободный.

2. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

2.1. Муниципальными заказчиками, действующими от имени городского округа ЗАТО Свободный (далее - муниципальные заказчики), после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.2. Бюджетными учреждениями, созданными городским округом ЗАТО Свободный, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона, - после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности.

3. Планы закупок для обеспечения муниципальных нужд формируются лицами, указанными в п. 2 настоящего Порядка, на очередной финансовый год и плановый период, с учетом следующих положений:

3.1. муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств местного бюджета (далее - главные распорядители), но не позднее 01 августа текущего года:

3.1.1. формируют планы закупок исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона, и представляют их не позднее 1 августа текущего года главным распорядителям для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

3.1.2. корректируют при необходимости по согласованию с главными распорядителями планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления главными распорядителями при составлении проекта решения о бюджете обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.1.3. при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и

уведомляют об этом главного распорядителя; 3.2. учреждения, указанные в подпункте 2.2. пункта 2 настоящего Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия из учредителя, не позднее 01 августа текущего года:

3.2.1. формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их не позднее 1 августа текущего года органам, осуществляющим функции и полномочия их учредителя, для учета при формировании обоснований бюджетных ассигнований в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

3.2.2. корректируют при необходимости по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований;

3.2.3. при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом орган, осуществляющий функции и полномочия их учредителя;

4. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров 2-го года планового периода.

5. Планы закупок формируются на срок, на который составляется решение Думы городского округа ЗАТО Свободный о местном бюджете.

6. В планы закупок муниципальных заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в планы закупок юридических лиц, указанных в подпункте 2.2 пункта 2 настоящего Порядка, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок.

7. Лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, ведут планы закупок в соответствии с положениями Федерального закона и настоящего Порядком. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случае необходимости являются:

7.1. приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений;

7.2. приведение планов закупок в соответствие с решением Думы городского округа ЗАТО Свободный о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

7.3. реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов Свердловской области, решений, поручений Правительства Свердловской области, муниципальных правовых актов городского округа ЗАТО Свободный, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы городского округа ЗАТО Свободный о местном бюджете;

7.4. реализация решения, принятого муниципальным заказчиком или юридическим лицом по итогам обязательного общественного обсуждения закупок;

7.5. использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупок;

7.6. выдача предписания органами контроля, предельными статьей 99 Федерального закона, в том числе

об ннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

7.7. изменение сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг;

7.8. возникновение иных существенных обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно.

8. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в которых планируется направить в установленных Федеральным законом случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

9. План закупок содержит приложения, содержащие обоснования по каждому объекту или объектам закупки, подготовленные в порядке установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона.

от "30" марта 2016 года № 176

Об утверждении Порядка составления и представления годовой, квартальной и месячной бухгалтерской отчетности муниципальными бюджетными и автономными учреждениями в 2016 году

В соответствии со ст.264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011г. №33н "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления месячной, квартальной и годовой отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений", распоряжением финансового отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный от 23.03.2016г № 12 " Об утверждении Порядков составления и представления месячной, квартальной и годовой отчетности главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов бюджета за текущий финансовый год", руководствуясь п.п. 32 п.6 ст.27.1, п.1 ст.56 Устава городского округа ЗАТО Свободный, Положением "О бюджетном процессе в городском округе ЗАТО Свободный", утвержденным решением Думы городского округа от 16.11.2009г № 33/8

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления и представления годовой, квартальной и месячной бухгалтерской отчетности муниципальными бюджетными и автономными учреждениями в 2016 году (прилагается).

2. Опубликовать Постановление в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и финансов Рыжкову С.Ф.

**Глава администрации
Н.В. Антошко.**

Приложение

**Порядок
составления и представления годовой, квартальной
и месячной бухгалтерской отчетности
муниципальными бюджетными и автономными
учреждениями в 2016 году**

1. Порядок составления и представления годовой, квартальной и месячной бухгалтерской отчетности муниципальными бюджетными и автономными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный в 2016 году (далее - Порядок) разработан

в соответствии с Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 N 33н "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений".

2. Бухгалтерская отчетность представляется в отдел бухгалтерского учета и финансов администрации городского округа ЗАТО Свободный одновременно на бумажном носителе и в электронном виде в программном продукте "Свод-Смарт". Показатели отчетности, представленной в электронном виде, должны быть идентичны показателям отчетности, представленной на бумажном носителе.

При представлении бухгалтерской отчетности следует обеспечить соответствие кодов видов расходов кодам статей (подстатей) КОСГУ согласно Приложению 5 Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденных приказом Минфина России от 01.07.2013 № 65н.

Бухгалтерская отчетность составляется учреждениями на следующие даты: квартальная - по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года, годовая - на 1 января года, следующего за отчетным.

Квартальная отчетность является промежуточной и составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

Бухгалтерская отчетность составляется нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

Бухгалтерская отчетность на бумажном носителе представляется главным бухгалтером или лицом, ответственным за ведение бухгалтерского учета в сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением, подписанная руководителем и главным бухгалтером.

Бухгалтерская отчетность составляется на основе данных Главной книги и других регистров бухгалтерского учета, установленных законодательством РФ для учреждений, с обязательным проведением сверки оборотов и остатков по регистрам аналитического учета с оборотами и остатками по регистрам синтетического учета.

Данные, отраженные в годовой бухгалтерской отчетности учреждения должны быть подтверждены результатами проведенной учреждением инвентаризации активов и обязательств.

В случае установления несоответствия показателей бухгалтерской отчетности, представленных на бумажном носителе и в электронном виде, обнаружения ошибок при проверке соблюдения контрольных соотношений или наличия иных замечаний по представленной отчетности главный бухгалтер (лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учета) вносит необходимые исправления и осуществляет повторное представление отчетности на бумажном носителе и в электронном виде, с сопроводительным письмом, содержащим указания о внесенных изменениях.

3. Бюджетные и автономные учреждения формируют отчетность для представления ее в администрацию городского округа ЗАТО Свободный в составе следующих форм:

- Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730).

Справка о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах.

Формируется по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

- Справка по консолидируемым расчетам учреждения (ф. 0503725), составляется разделы по видам финансового обеспечения: собственные доходы учреждения (код вида - 2), субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания (код вида - 4), субсидии на иные цели (код вида - 5), субсидии на цели осуществления капитальных вложений (код вида - 6), средства по обязательному медицинскому страхованию (код вида - 7).

Справка (ф. 0503725) представляется на следующие даты: на 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего года, на 1 января года, следующего за отчетным, а также на иную отчетную дату, установленную головным учреждением, учредителем.

- Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года (ф. 0503710). Периодичность представления - годовая.

- Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737), составляется в разрезе финансового обеспечения: собственные доходы учреждения (код вида - 2), субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания (код вида - 4), субсидия на иные цели (код вида - 5), субсидии на цели осуществления капитальных вложений (код вида - 6), средства по обязательному медицинскому страхованию (код вида - 7).

Ф. 0503737 Составляется по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября, 1 января года, следующего за отчетным.

- Отчет об обязательствах учреждения (ф. 0503738).

Отчет (ф. 0503738) составляется и представляется по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября, 1 января года, следующего за отчетным, а также на иную отчетную дату, установленную учредителем.

- Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721).

Составляется по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

- Отчет о движении денежных средств учреждения (ф. 0503723).

Ф.0503723 составляется и представляется по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября, 1 января года, следующего за отчетным.

- Пояснительная записка к Балансу учреждения (ф. 0503760), формируется в составе таблиц, приложений и иной информации, предусмотренной пунктом 56 Инструкции 33н.

- Разделительный (ликвидационный) баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503830).

Пояснительная записка (ф. 0503760) составляется и представляется в составе следующих отчетных форм:

Раздел 1 "Организационная структура учреждения", включающая:

- Сведения об основных направлениях деятельности (Таблица N 1)

Периодичность представления - годовая.

- Сведения о количестве обособленных подразделений (ф. 0503761). Сведения формируются по головным учреждениям. Периодичность представления - годовая.

- Информацию, оказавшую существенное влияние и характеризующую результаты деятельности учреждения за отчетный период, не нашедшую отражения в таблицах и приложениях, включаемых в раздел, в том числе:

- о мерах по повышению квалификации и переподготовке специалистов учреждения;

- о ресурсах (численность работников, стоимость имущества, расходы, объемы закупок и т.д.);

- иную информацию о результатах деятельности учреждения;

- о техническом состоянии, эффективности использования, обеспеченности учреждения (его структурных подразделений, подведомственных учреждений обособленных подразделений), основными фондами (соответствия величины, состава и технического уровня фондов, реальной потребности в них), основных мероприятиях по улучшению состояния и сохранности основных средств; характеристика комплектности.

Раздел 2 "Результаты деятельности учреждения", включающий:

- Сведения о результатах деятельности учреждения по исполнению государственного (муниципального) задания (ф. 0503762). Периодичность представления - годовая.

Раздел 3 "Анализ отчета об исполнении учреждением плана его деятельности", включающий:

- Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и на цели осуществления капитальных вложений (ф. 0503766).

Периодичность представления - годовая.

Раздел 4 "Анализ показателей отчетности учреждения", включающий:

- Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф. 0503768).

Периодичность представления - годовая. Приложение (ф. 0503768) формируется учреждением (обособленным

0503121). Составляется и представляется по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

- Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123). Составляется и представляется по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября, 1 января года, следующего за отчетным.

- Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127). Предоставляется ежемесячно.

- Отчет о бюджетных обязательствах (ф.0503128). Составляется и представляется по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября, 1 января года, следующего за отчетным.

- Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф. 0503184). Предоставляется ежемесячно.

- Пояснительная записка (ф. 0503160).

Пояснительная записка (ф. 0503160) составляется по всем формам, предусмотренным п. 152 Инструкции 191н, с периодичностью, установленной для Таблиц (Приложений) из состава Пояснительной записки. При этом в составе месячной отчетности подлежит формированию текстовая часть Пояснительной записки (ф. 0503160) в случае необходимости пояснения отдельных показателей месячной бюджетной отчетности.

Пояснительная записка (ф. 0503160) составляется в разрезе следующих форм:

- Сведения об основных направлениях деятельности (Таблица N 1);

Периодичность представления - годовая.

- Сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений и государственных (муниципальных) унитарных предприятий (ф. 0503161).

Периодичность представления - квартальная, годовая.

- Сведения о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств (Таблица N 2). Периодичность представления - годовая.

- Сведения о результатах деятельности (ф. 0503162).

Периодичность представления - годовая.

- Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете (Таблица N 3).

Периодичность представления - квартальная, годовая.

- Сведения об изменениях бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств (ф. 0503163). Периодичность представления - годовая.

- Сведения об исполнении бюджета (ф. 0503164).

Периодичность представления - квартальная, годовая.

Сведения ф.0503164 заполняются, в том числе и по показателям, не содержащим плановые назначения с учетом следующих особенностей:

В разделе 1 "Доходы бюджета" Сведений ф.0503164 указываются показатели по бюджетной классификации в разрезе кодов группы, подгруппы классификации доходов бюджетов, по которым исполнение на квартальную дату составило соответственно менее 20%, 45%, 70% от утвержденных бюджетных назначений (прогнозных показателей).

в графе 8 указываются коды причины отклонений от планового процента исполнения на отчетную дату:

40 - неуплата текущих платежей либо возврат (уточнение) платежей;

41 - уплата текущих платежей ранее установленного срока;

42 - уплата платежей в счет погашения недоимки (задолженности) за прошлые периоды, возврат дебиторской задолженности сверх (ниже) запланированных сумм;

43 - изменение налогового, бюджетного, административного и иного законодательства;

44 - изменение (уменьшение, увеличение) базы для исчисления платежей и сборов, не связанное с изменением законодательства, включая изменение (оспаривание) кадастровой стоимости земельных участков;

45 - изменение (увеличение, уменьшение) количества договоров, плательщиков платежей и сборов;

46 - нерегулярный характер платежей;

47 - увеличение (сокращение) количества уплаченных (взысканных) штрафов за нарушения действующего законодательства; изменение (рост, снижение) размера штрафа;

49 - сезонность поступлений;

50 - поступление межбюджетных трансфертов в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств;

51 - принятие решений федеральными органами исполнительной власти или заключение соглашений с федеральными органами исполнительной власти, предусматривающих предоставление (изменение объема) межбюджетных трансфертов;

52 - не заключено соглашение о предоставлении межбюджетных трансфертов с федеральными органами исполнительной власти (указать по какой причине);

53 - принятие решений федеральными органами исполнительной власти об изменении объема межбюджетных трансфертов;

54 - главным распорядителем средств федерального бюджета не доведены лимиты бюджетных обязательств на лицевой счет по переданным полномочиям в УФК по Свердловской области;

55 - иные причины (кратко указать).

В графе 9 даются пояснения отклонения между плановыми (прогнозными), указанными и фактически исполненными показателями, а также фактических поступлений в части непрогнозируемых доходных источников, кассовое исполнение по которым осуществлено в отчетном периоде 2016 года.

В текстовой части Пояснительной записки (форма 0503160) необходимо отразить факторный анализ отклонения фактического исполнения от доведенного годового прогноза (с приведением конкретных примеров по плательщикам):

- невыполнения (перевыполнения) плановых (прогнозных) показателей по всем кодам видов доходов областного бюджета,

- фактических поступлений при отсутствии плановых (прогнозных) назначений;

- роста (снижения) поступлений в сравнении с аналогичным периодом прошлого года.

Раздел 2 "Расходы" формируется в разрезе кодов разделов, подразделов классификации расходов бюджетов с учетом установленных критериев определения показателей, подлежащих отражению - менее 15%, 40% и 70% от утвержденных бюджетных назначений за 1 квартал, 1 полугодие и 9 месяцев 2016 года соответственно с указанием причин отклонений:

01 - отсутствие нормативно-правовых документов, определяющих порядок выделения и (или) использования средств бюджета;

02 - длительность проведения конкурсных процедур;

03 - экономия, сложившаяся по результатам проведения конкурсных процедур;

04 - невозможность заключения государственного контракта по итогам конкурса в связи с отсутствием претендентов (поставщиков, подрядчиков, исполнителей);

05 - нарушение контрагентами (муниципальными образованиями, получателями пособий, получателями субсидий) условий предоставления средств;

06 - нарушение контрагентами своих обязательств по исполнению соглашений, договоров, контрактов;

07 - несвоевременное представление исполнителями документов для расчетов за выполненные работы (услуги);

08 - фактическая численность получателей выплат, пособий и компенсаций меньше запланированной;

09 - заявительный характер выделения средств;

10 - сезонное отдельных видов работ;

11 - позднее выделение целевых безвозмездных поступлений;

12 - необходимость резервирования денежных средств для обеспечения выполнения возложенных функций;

13 - оплата исходя из сумм и сроков привлечения заемных средств;

14 - отсутствие документов, утверждающих распределение межбюджетных трансфертов между муниципальными образованиями;

99 - иные причины (указать какие в текстовой части Пояснительной записки (ф. 0503160) указывается детальное описание этих причин).

В разделе 3 "Источники финансирования дефицита бюджета" отражаются поступления источников финансирования дефицита бюджета в структуре прогнозных (плановых) показателей и выбытия источников финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными бюджетной росписью (сводной бюджетной росписью) на текущий финансовый год с учетом изменений в структуре

утвержденным настоящим Постановлением.

4. Признать утратившим силу Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 22 октября 2012 года № 748 "О порядке осуществления мониторинга и оценки качества управления финансами главных распорядителей бюджетных средств городского округа ЗАТО Свободный".

5. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

6. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Н.В. Антошко.**

Приложение

**ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА
ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА,
ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО ГЛАВНЫМИ
РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ**

1. Настоящий Порядок разработан в целях повышения качества бюджетного планирования и исполнения местного бюджета и определяет процедуру и сроки проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета городского округа ЗАТО Свободный (далее - мониторинг качества финансового менеджмента).

2. Под мониторингом качества финансового менеджмента понимается анализ и оценка совокупности процессов и процедур, обеспечивающих результативность использования бюджетных средств и охватывающих все элементы бюджетного процесса (составление проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, исполнение местного бюджета, учет, отчетность и контроль).

3. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится по следующим направлениям:

- 1) бюджетное планирование;
- 2) исполнение местного бюджета;
- 3) результативность функционирования муниципальных учреждений;
- 4) контроль и финансовая дисциплина.

4. Главные распорядители средств местного бюджета (далее - ГРБС) в срок до 10 марта года, следующего за отчетным, представляют в финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный (далее - финансовый отдел) сведения, необходимые для расчета показателей, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

ГРБС, которым в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, предоставляются субсидии из областного бюджета, представляют сведения, необходимые для расчета показателя, указанного в строке 14 приложения № 2 к настоящему Порядку, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

5. Отдел социально-экономического развития администрации городского округа ЗАТО Свободный в срок до 10 марта года, следующего за отчетным, представляет в финансовый отдел, необходимые для расчета показателей, указанных в строках 4 приложения № 2 к настоящему Порядку.

6. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится ежегодно финансовым отделом, в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, по показателям оценки качества финансового менеджмента ГРБС по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7. Мониторинг качества финансового менеджмента осуществляется финансовым отделом на основании материалов, имеющихся в распоряжении финансового отдела (сводная бюджетная роспись, плановый реестр расходных обязательств ГРБС на очередной финансовый год и плановый период, решение Думы городского округа ЗАТО Свободный о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, годовая бюджетная отчетность, обоснования бюджетных ассигнований), и сведений, представляемых ГРБС в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

8. Финансовый отдел на основе материалов и сведений, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, осуществляет расчет показателей для мониторинга качества финансового менеджмента и выводит оценку по каждому показателю по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Значение отдельных показателей качества финансового менеджмента уменьшается на один балл, в случае представления ГРБС недостоверных сведений для проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого ГРБС.

При представлении ГРБС недостоверных сведений для проведения мониторинга качества финансового менеджмента финансовый отдел использует для расчета показателей для мониторинга качества финансового менеджмента материалы и сведения, имеющиеся в его распоряжении.

Для ГРБС, не осуществляющих формирование муниципальных программ городского округа ЗАТО Свободный; не осуществляющих предоставление субсидий в соответствии с перечнем расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии из областного бюджета, для ГРБС в отношении которых не установлен план формирования налоговых и неналоговых доходов местного бюджета и которые не имели фактических поступлений в отчетном финансовом году; для ГРБС в ведении которых отсутствуют муниципальные казенные, бюджетные и (или) автономные учреждения, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная среднему арифметическому соответствующих оценок, полученных по иным ГРБС.

Для ГРБС, в отношении которых контрольные мероприятия уполномоченными органами финансового контроля в отчетном финансовом году не проводились, по показателю, указанному в строке 18 приложения № 2 к настоящему Порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная среднему арифметическому соответствующих оценок, полученных по иным ГРБС.

9. На основании данных оценки показателей качества финансового менеджмента, рассчитанных финансовым отделом определяется итоговая оценка качества финансового менеджмента по каждому ГРБС исходя из процента достижения максимально возможного количества баллов, и составляется рейтинг ГРБС с указанием значений итоговых оценок и оценок показателей качества финансового менеджмента по ГРБС по направлениям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка.

Итоговая оценка качества финансового менеджмента рассчитывается по формуле:

$$E = \text{SUM } A_i / \text{SUM } A_i \text{ max} \times 100\%, \text{ где:}$$

E - итоговая оценка по ГРБС;

A_i - оценка по i-му показателю оценки качества финансового менеджмента;

A_i max - максимально возможная оценка по i-му показателю оценки качества финансового менеджмента по ГРБС.

Итоговая оценка качества финансового менеджмента ГРБС рассчитывается в процентах по единым для всех ГРБС методологическим принципам.

Финансовый отдел в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, составляет предварительный рейтинг ГРБС качества финансового менеджмента и направляет ГРБС информацию о полученных предварительных результатах и итоговой оценке качества финансового менеджмента ГРБС.

10. ГРБС в срок до 5 апреля года, следующего за отчетным, представляют в финансовый отдел замечания по предварительным результатам оценки качества финансового менеджмента и предложения по уточнению сведений, необходимых для расчета показателей.

11. Финансовый отдел в срок до 10 апреля года, следующего за отчетным, рассматривает представленные ГРБС замечания и предложения и направляет ГРБС информацию о полученных результатах и итоговой оценке качества финансового менеджмента ГРБС.

12. ГРБС в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, представляют в финансовый отдел пояснительную записку о причинах невыполнения (недовыполнения) показателей, по которым оценка ниже максимальной оценки, установленной

для данного показателя, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

13. Результаты проведенного мониторинга качества финансового менеджмента финансовый отдел в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным, направляет главе городского округа ЗАТО Свободный, главе администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Приложение № 1
к Порядку

**СВЕДЕНИЯ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА
ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА,
ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО ГЛАВНЫМИ
РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ СРЕДСТВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ**

Дата заполнения ГРБС " ___ " _____ 20__ г.

(наименование ГРБС)			
№ п/п	Наименование исходных данных	Единица измерения	Значение параметра
1	2	3	4
1	Объем бюджетных ассигнований ГРБС, формируемых в рамках муниципальных программ на конец отчетного финансового года	тыс. руб.	
2	Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных ГРБС на конец отчетного финансового года	тыс. руб.	
3	Реквизиты, наименование постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный о внесении изменений в муниципальную программу, разрабатываемую и реализуемую ГРБС, с целью приведения ее в соответствие с решением о бюджете на соответствующий год и плановый период (в случае необходимости)	дата, номер, наименование постановления	
4	Размещение на официальном сайте ГРБС муниципальных программ, разрабатываемых и реализуемых ГРБС (в актуальной редакции), а также отчетов об их реализации	адрес размещения на официальном сайте	
5	Кассовые расходы ГРБС отчетного финансового года нарастающим итогом с начала года (за исключением расходов за счет межбюджетных трансфертов целевого назначения)	тыс. рублей	
6	Объем кредиторской задолженности ГРБС по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным	тыс. рублей	
7	Объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС по состоянию на 01 января отчетного финансового года	тыс. рублей	
8	Объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным	тыс. рублей	
9	Прогноз объема налоговых и неналоговых доходов, администрируемых главным администратором доходов местного бюджета, учтенный в составе прогноза налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, утвержденного решением о бюджете городского округа ЗАТО Свободный на отчетный финансовый год (без учета изменений и дополнений, внесенных в течение отчетного финансового года)	тыс. рублей	
10	Кассовое исполнение местного бюджета по налоговым и неналоговым доходам в отчетном финансовом году ГРБС, являющегося главным администратором доходов местного бюджета	тыс. рублей	

11	Объем задолженности по неналоговым платежам ГРБС, являющегося главным администратором доходов местного бюджета на начало отчетного финансового года	тыс. рублей	
12	Объем задолженности по неналоговым платежам ГРБС, являющегося главным администратором доходов местного бюджета на конец отчетного финансового года	тыс. рублей	
13	Количество муниципальных учреждений, до которых доведены муниципальные задания	единиц	
14	Количество муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание на 100%	единиц	
15	Число руководителей муниципальных учреждений, с которыми заключены контракты, предусматривающие оценку их деятельности	единиц	
16	Общее число руководителей муниципальных учреждений	единиц	
17	Наличие правового акта ГРБС о порядке внутреннего финансового контроля <*>	да/нет	
18	Наличие отчетности о результатах внутреннего финансового контроля <*>	да/нет	
19	Наличие плана внутреннего финансового аудита и программ аудиторских проверок <*>	да/нет	
20	Количество проведенных контрольных мероприятий органами, уполномоченными осуществлять финансовый контроль, у ГРБС и в подведомственных ему учреждениях, определяемое в соответствии с таблицей "Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий", заполненной по форме, установленной Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации" (далее - Инструкция)	единиц	
21	Наличие нарушений, выявленных у ГРБС в ходе внешних контрольных мероприятий, по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным, определяемое в соответствии с таблицей "Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий", заполненной по форме, установленной Инструкцией	да/нет	
22	Наличие нарушений, выявленных у подведомственных ГРБС учреждений в ходе внешних контрольных мероприятий, по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным, определяемое в соответствии с таблицей "Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий", заполненной по форме, установленной Инструкцией	да/нет	
23	Сумма, подлежащая взысканию с ГРБС в связи с осуществлением им своих функций (за счет сметы ГРБС, за счет средств казны Свердловской области) по поступившим на исполнение исполнительным документам в отчетном финансовом году	единиц	
24	Наличие расхождений с данными бюджетного учета, выявленных при проведении инвентаризации, определяемых в соответствии с таблицей "Сведения о проведении инвентаризации", заполненной по форме, установленной Инструкцией	да/нет	
25	Наличие фактов недостач материальных ценностей и денежных средств в ГРБС и подведомственных ему учреждениях, установленных в отчетном финансовом году, определяемое в соответствии с таблицей "Сведения по ущербу имуществу, хищениям денежных средств и материальных ценностей", заполненной по форме, установленной Инструкцией	да/нет	
26	Количество проведенных проверок в сфере закупок (в том числе ведомственный контроль)	единиц	

<*> Копия правового акта должна быть приложена к сведениям, представляемым ГРБС.

<***> Копия отчета должна быть приложена к сведениям, представляемым ГРБС.

<****> Копия плана должна быть приложена к сведениям, представляемым ГРБС.

Руководитель ГРБС _____ (подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись)

(расшифровка подписи)
контактный телефон

Приложение № 2
к Порядку

**ПОКАЗАТЕЛИ
КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА,
ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО
ГЛАВНЫМИ РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ СРЕДСТВ
БЮДЖЕТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ**

Наименование показателя	Расчет показателя/значение показателя (U)	Единица измерения	Максимальная суммарная оценка по направлению/ оценка по показателю
1	2	3	4
Направление 1. Бюджетное планирование			
U1 Своевременность представления реестра расходных обязательств ГРБС (далее - РРО)	U1 - количество дней отклонения даты регистрации письма ГРБС, к которому приложен РРО ГРБС на отчетную дату, в финансовом отделе от даты представления РРО ГРБС, установленной Распоряжением финансового отдела «О порядке представления реестра расходных обязательств главных распорядителей средств местного бюджета» (представленные РРО ГРБС с нарушениями, либо некачественные, неполные, учитываются по дате последующего представления)	день	
	U1 = 0		5
	0 < U1 <= 3		2
	U1 > 3		0
U2 Доля бюджетных ассигнований главного распорядителя средств местного бюджета, формируемых в рамках муниципальных программ городского округа ЗАТО Свободный, в общем объеме расходов ГРБС	U2 = $S_{мп} / S \times 100\%$, где: $S_{мп}$ - объем бюджетных ассигнований ГРБС, формируемых в рамках муниципальных программ, на конец отчетного финансового года; S - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных ГРБС на конец отчетного финансового года	%	
	90% <= U2 <= 100%		5
	50% <= U2 < 90%		3
	30% <= U2 < 50%		1
	U2 < 30%		0

U3 Своевременность приведения муниципальной программы городского округа ЗАТО Свободный, разрабатываемой и реализуемой ГРБС в соответствие с решением о местном бюджете на соответствующий год и плановый период (в случае необходимости)	U3 = муниципальная программа, разрабатываемая и реализуемая ГРБС, приведена в соответствие с решением о бюджете на соответствующий год и плановый период в течение 2-х месяцев со дня вступления его в силу	да/нет	5
	U3 = муниципальная программа, разрабатываемая и реализуемая ГРБС, не приведена в соответствие с решением о бюджете на соответствующий год и плановый период в течение 2-х месяцев со дня вступления его в силу	да/нет	0
U4 Оценка эффективности реализации муниципальной программы ГРБС, проведенная отделом социально-экономического развития администрации городского округа в соответствии с Порядком формирования и реализации муниципальных программ городского округа ЗАТО Свободный, утвержденным Постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный	U4 = оценка эффективности муниципальной программы ГРБС, проведенная отделом социально-экономического развития администрации городского округа в соответствии с Порядком формирования и реализации муниципальных программ городского округа ЗАТО Свободный, утвержденным Постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный	баллы	от 0 до 5 баллов
U5 Размещение на официальном сайте округа муниципальных программ, разрабатываемых и реализуемых ГРБС (в актуальной редакции), а также отчетов об их реализации	U5 = размещение на официальном сайте ГРБС информации муниципальных программ, разрабатываемых и реализуемых ГРБС (в актуальной редакции), а также отчетов об их реализации	да/нет	
	U5 = информация размещается		5
	U5 = информация не размещается		0
U6 Количество отклонений предлагаемых ГРБС изменений в сводную бюджетную роспись	U6 - количество отклонений предлагаемых изменений в сводную бюджетную роспись	единиц	
	U6 = 0		5
	0 < U6 <= 30		3
	U6 > 30		0
Направление 2. Исполнение местного бюджета			
U7 Соответствие кассовых расходов ГРБС кассовому плану местного бюджета	U7 = $(1 - (K / П)) \times 100\%$, где: K - кассовые расходы ГРБС отчетного финансового года нарастающим итогом с начала года (за исключением межбюджетных трансфертов целевого назначения); П - кассовый план ГРБС нарастающим итогом с начала года (за исключением расходов за счет межбюджетных трансфертов целевого назначения)	%	
	U7 <= 5		5
	5 < U7 <= 10		3
	U7 > 10		0

U8 Равномерность осуществления расходов ГРБС в течение финансового года	U8 = $K4 / K \times 100\%$, где K4 - кассовые расходы ГРБС в 4 квартале отчетного финансового года; K - кассовые расходы ГРБС за отчетный финансовый год	%	
	U8 <= 25		5
	25 < U8 < 40		3
	40 < U8 < 100		0
U9 Отклонение от первоначального плана формирования налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (по главным администраторам доходов местного бюджета)	U9 = (Дисп / Дплан x 100) - 100, где: Дисп - кассовое исполнение местного бюджета по налоговым и неналоговым доходам в отчетном финансовом году ГРБС, являющегося главным администратором доходов местного бюджета; Дплан - прогноз объема налоговых и неналоговых доходов, администрируемых главным администратором доходов местного бюджета, учтенный в составе прогноза налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, утвержденного решением о бюджете городского округа ЗАТО Свободныйна отчетный финансовый год (без учета изменений и дополнений, внесенных в течение отчетного финансового года)	%	
	0% <= U9 < 5%		5
	5% <= U9 < 10%		3
	10% <= U9 < 20%		1
	U9 >= 20%		0
U10 Эффективность взыскания задолженности по неналоговым платежам	U10 = $Z_{нп} - Z_{нпн}$, где: Z _{нпн} - объем задолженности по неналоговым платежам ГРБС, являющегося главным администратором доходов местного бюджета на начало отчетного периода; Z _{нп} - объем задолженности по неналоговым платежам ГРБС, являющегося главным администратором доходов местного бюджета на конец отчетного периода		
	Задолженность по неналоговым платежам отсутствует на начало текущего года и на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом		5
	U10 < 0 (снижение задолженности по неналоговым платежам)		4
	U10 = 0 (зadolженности по неналоговым платежам не изменилась)		2
	U10 > 0 (допущен рост задолженности по неналоговым платежам)		0
U11 Наличие фактов отказа в санкционировании оплаты денежных обязательств	U11 = ПДв / ПДп x 100%, где ПДв - количество платежных документов, возвращенных соответствующему ГРБС, с учетом его подведомственных учреждений; ПДп - общее количество платежных документов, по которым произведено санкционирование оплаты денежных обязательств соответствующему ГРБС, с учетом его подведомственных учреждений	%	
	U11 = 0		5
	0 < U11 <= 20		3
	U11 > 20		0
U12 Эффективность управления кредиторской задолженностью	U12 = $K / E \times 100$, где: K - объем кредиторской задолженности ГРБС по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным; E - кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году	%	
	U12 > 10		0
	1 < U12 <= 10		3
	U12 <= 1		5
U13 Изменение суммы просроченной кредиторской задолженности в отчетном году	U13 = $K_{т\text{оп}} - K_{т\text{нг}}$, где: K _{тнг} - объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС по состоянию на 01 января отчетного года; K _{топ} - объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным	%	
	Просроченная кредиторская задолженность отсутствует на начало текущего года и на 1 число месяца, следующего за отчетным		5
	U13 < 0 (снижение просроченной кредиторской задолженности)		4
	U13 = 0 (просроченная кредиторская задолженность не изменилась)		2
	U13 > 0 (допущен рост просроченной кредиторской задолженности)		0
U14 Обеспечение достижения целевых показателей результативности предоставления субсидий из областного бюджета в целях финансирования расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	U14 = $\text{SUM } \Pi / z$, где: Π - процент достижения i-го целевого показателя; z - количество целевых показателей, закрепленных за ГРБС		
	U14 = 100		5
	90 <= U14 < 100		3
	80 <= U14 < 90		1
	U14 < 80		0

U15 Соблюдение срока и достоверности представления ГРБС годовой бюджетной отчетности	Оценивается соблюдение сроков и достоверность предоставления годовой бюджетной отчетности ГРБС		
	- своевременное и достоверное предоставление годовой бюджетной отчетности ГРБС		5
	- годовая бюджетная отчетность представлена ГРБС с нарушением установленных сроков, либо не достоверна		0
Направление 3. Результативность функционирования муниципальных учреждений			
U16 Равномерность расходования средств, полученных неучастниками бюджетного процесса в виде субсидии на выполнение муниципального задания	U16 = $K4 / K \times 100\%$, где K4 - кассовые расходы неучастников бюджетного процесса, полученные в виде субсидии на выполнение муниципального задания, в 4 квартале отчетного финансового года; K - кассовые расходы неучастников бюджетного процесса, полученные в виде субсидии на выполнение муниципального задания, за отчетный финансовый год	%	
	U16 <= 25		5
	25 < U16 < 40		3
	40 < U16 < 100		0
U17 Доля руководителей подведомственных муниципальных учреждений, для которых оплата труда определяется с учетом результатов их профессиональной деятельности	U17 = $\frac{Ч_{рк}}{Ч_p} \times 100$, где: Ч _{рк} - число руководителей муниципальных учреждений, с которыми заключены контракты, предусматривающие оценку их деятельности; Ч _p - общее число руководителей муниципальных учреждений	%	
	U17 = 100%		5
	60% <= U17 < 100%		3
	20% <= U17 < 60%		1
	U17 < 20%		0
U18 Доля муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание, в общем количестве муниципальных учреждений, которым доведены муниципальные задания	U18 = $\frac{МУ\ M3}{МУ} \times 100$, где: МУ M3 - количество муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание; МУ - количество муниципальных учреждений, до которых доведены муниципальные задания	%	
	U18 = 100%		5
	90% <= U18 < 100%		3
	U18 < 90%		0
U19 Процент фактического использования средств, полученных в виде субсидии на выполнение муниципального задания, а также предоставленных в виде субсидии на иные цели и бюджетных инвестиций	U19 = $\frac{K}{C} \times 100$, где: K - кассовые расходы, C - объем средств, полученных в виде субсидии на выполнение муниципального задания, на иные цели и бюджетных инвестиций	%	
	95% < U19 <= 100%		5
	50% < U19 <= 95%		3
	U19 <= 50%		0
U20 Своевременность утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений	U20 = оценка соблюдение сроков утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений		
	- соблюдение сроков утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений		5
	- не соблюдение сроков утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений		0
Направление 4. Контроль и финансовая дисциплина			
U21 Нарушения, выявленные у ГРБС и подведомственных ему учреждений в ходе контрольных мероприятий органами, уполномоченными осуществлять финансовый контроль, в отчетном финансовом году	U21 = оценка факта допущенных нарушений, выявленных у ГРБС и подведомственных ему учреждений в ходе контрольных мероприятий органами, уполномоченными осуществлять финансовый контроль, в отчетном финансовом году		
	U21 = отсутствуют нарушения у ГРБС и подведомственных ему учреждений		5
	U21 = установлены нарушения у ГРБС и подведомственных ему учреждений		0
U22 Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в соответствии с порядком осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита	U22 = осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита		
	U22 = наличие порядка внутреннего финансового контроля и отчетности о результатах внутреннего финансового контроля, плана внутреннего финансового аудита и программ аудиторских проверок, а также отчетов о результатах аудиторской проверки		5
U22 = отсутствие хотя бы одного из документов: порядка внутреннего финансового контроля, плана внутреннего финансового аудита и программ аудиторских проверок, отчетности о результатах внутреннего финансового контроля и о результатах аудиторских проверок	U22 = отсутствие хотя бы одного из документов: порядка внутреннего финансового контроля, плана внутреннего финансового аудита и программ аудиторских проверок, отчетности о результатах внутреннего финансового контроля и о результатах аудиторских проверок		3
	U22 = отсутствие порядка внутреннего финансового контроля и отчетности о результатах внутреннего финансового контроля, плана внутреннего финансового аудита и программ аудиторских проверок, а также отчетов о результатах аудиторской проверки		0

U23 Наличие фактов недостач материальных ценностей и денежных средств, установленных в отчетном финансовом году	U23= оценка наличие фактов недостач материальных ценностей и денежных средств		
	U23 = отсутствуют недостачи материальных ценностей и денежных средств		5
	U22 = установлены недостачи материальных ценностей и денежных средств		0
U24 Проведение инвентаризации	U24= оценка наличие таблицы "Сведения о проведении инвентаризации" годовой отчетности за отчетный финансовый год, заполненной по форме, установленной Инструкцией		
	U24 = по итогам инвентаризации отсутствуют выявленные расхождения с данными бюджетного учета		5
	U24 = по итогам инвентаризации выявлены расхождения с данными бюджетного учета		0
U25 Проведение проверок в сфере закупок (в том числе ведомственный контроль)	U25= проведение проверок в сфере закупок (в том числе ведомственный контроль)		
	U25 = проверки в сфере закупок проводились в течение отчетного финансового года		5
	U25 = проверки в сфере закупок не проводились в течение отчетного финансового года		0
U26 Своевременность представления сведений, необходимых для расчета показателей мониторинга и оценки качества финансового менеджмента ГРБС	U26 - количество дней отклонения от даты направления сведений, необходимых для расчета показателей мониторинга и оценки качества финансового менеджмента ГРБС, даты, установленной порядком проведения мониторинга финансового менеджмента ГРБС		
	U26 = 0		5
	0 < U26 <= 3		1
	U26 > 3		0
Максимальная суммарная оценка качества финансового менеджмента ГРБС			130

Приложение № 3
к Порядку

РЕЙТИНГ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Наименование главного распорядителя средств местного бюджета	Оценка качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств местного бюджета					Суммарная оценка по ГРБС (баллов) (сумма значений строк со 2 по 5)	Максимально возможная оценка по ГРБС (баллов)	Итоговая оценка по ГРБС (процентом) (отношение значения строки 6 к значению строки 7, умноженное на 100)	Место
	бюджетное планирова ние	исполнение местного бюджета	результатив ность функциональ ная муниципаль ных учреждений	контроль финансовая дисциплина					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	

Приложение № 4
к Порядку

МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО ГЛАВНЫМИ РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

(главный распорядитель средств местного бюджета)

N п/ п	Наименован ие показателя	Причина, приведшая к низкой оценке качества Финансового менеджмента	Мероприятия, направленные на повышение качества финансового менеджмента <*>	Срок исполнен ия
1	2	3	4	5

<*> Мероприятия, направленные на повышение качества
финансового менеджмента, могут включать:
разработку правовых актов в области финансового
менеджмента;
проведение сравнительного анализа результативности и
эффективности бюджетных расходов по однотипным
подведомственным учреждениям;
анализ структуры затрат на проведение мероприятий в рамках
осуществления текущей деятельности как непосредственно
главным распорядителем средств местного бюджета, так и
подведомственными учреждениями.

Приложение № 5
к Порядку

СВЕДЕНИЯ О ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА В ЦЕЛЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПО ВОПРОСАМ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, В СООТВЕТСТВИИ С ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(главный распорядитель средств местного бюджета)

N п/п	Наименование целевого показателя результативности предоставления субсидии	Единицы измерен ия	Плановое значение целевого показателя результативност и предоставления субсидии	Фактическое значение целевого показателя результативност и предоставления субсидии	Процент достижен ия
1	2	3	4	5	6

от "04" апреля 2016 года № 197

О внесении изменений в Постановление
администрации городского округа ЗАТО Свободный от
04.03.2016г. № 125 "Об утверждении Порядка
расходования целевых средств областного бюджета,
предоставленных городскому округу ЗАТО Свободный
в форме субвенций на осуществление
государственного полномочия Свердловской области
по предоставлению гражданам, проживающим на
территории Свердловской области, меры социальной
поддержки по частичному освобождению от платы за

коммунальные услуги"

Приложение № 1

В соответствии Законом Свердловской области от 25 апреля 2013 года № 40-ОЗ "О мере социальной поддержки по частичному освобождению граждан, проживающих на территории Свердловской области, от платы за коммунальные услуги", п.п. 1, п.1, п. 1 п. 2 ст.30, п.1 ст.56 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Пункт 4 Порядка расходования целевых средств областного бюджета, предоставленных городскому округу ЗАТО Свободный в форме субвенций на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги дополнить абзацем следующего содержания: "Условия, указанные в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта, не применяются при предоставлении меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги гражданам, проживающим в многоквартирных домах или жилых домах, на которые в соответствии с федеральным законодательством не распространяются требования об организации учета используемых коммунальных ресурсов".

2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Н.В. Антошко.

от "08" апреля 2016 года № 206

О внесении изменений в Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 31.03.2014 № 225 "Об утверждении Плана мероприятий ("дорожная карта") по повышению доходного потенциала бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2014 и плановый период 2015 и 2016 годов"

В соответствии с распоряжением Правительства Свердловской области от 31.01.2014 № 88-РП "Об утверждении Плана мероприятий ("дорожной карты") по повышению доходного потенциала Свердловской области на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов"; ст. 9 Закона Свердловской области от 10.03.199 г. № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", в целях актуализации в сложившихся экономических условиях положений Плана мероприятий "дорожной карты" по повышению доходного потенциала бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов, руководствуясь пп.32 п.6 ст.27.1 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в План мероприятий ("дорожная карта") по повышению доходного потенциала бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов утвержденное Постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 31.03.2014 № 225, изменения, изложив его в новой редакции (Приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете "Свободные вести" и на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

3. Контроль исполнения постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный Соколова А.В.

Глава администрации
Н.В. Антошко.

План мероприятий ("дорожная карта") по повышению доходного потенциала бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
Раздел I. Налоговые доходы				
1	Проведение анализа использования и эффективности применения налоговых преференций, предоставленных правовыми актами городского округа ЗАТО Свободный, степени их влияния на развитие экономики муниципального образования и отдельных отраслей, подготовка предложений по их оптимизации на очередной финансовый год	финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный	ежегодно, III квартал	разработка рекомендаций по совершенствованию налоговой политики в городском округе ЗАТО Свободный
Налог на прибыль организаций				
2	Проведение адресной работы с хозяйствующими субъектами в соответствии с постановлением городского округа ЗАТО Свободный от 29.01.2013 года № 45 «Об утверждении Положения «О межведомственной комиссии по вопросам укрепления финансовой самостоятельности бюджета городского округа ЗАТО Свободный» путем заслушивания руководителей (собственников) убыточных организаций на комиссии в целях выработки рекомендаций по переводу этих предприятий в категорию безубыточных (прибыльных), а также представителей крупнейших налогоплательщиков, имеющих негативные тенденции по снижению перечислений по налогу на прибыль организаций в областной бюджет. Информация о результатах работы представляется в Министерство финансов Свердловской области по форме согласно таблицы 2 к настоящему плану	финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный	ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за отчетным	обеспечение исполнения прогнозируемых сумм поступлений по налогу на прибыль организаций и учет выявляемых тенденций при разработке бюджета городского округа ЗАТО Свободный на очередной финансовый год
Налог на доходы физических лиц				
3	Организация работы и участие в межведомственных комиссиях в соответствии с постановлением городского округа ЗАТО Свободный от 29.01.2013 года № 45 «Об утверждении Положения «О межведомственной комиссии по вопросам укрепления финансовой самостоятельности бюджета городского округа ЗАТО Свободный» с целью выявления резервов поступлений в бюджет городского округа ЗАТО Свободный налога на доходы физических лиц: - с руководителями организаций по вопросам доведения заработной платы до среднего уровня по соответствующему виду экономической деятельности, а также своевременности перечисления хозяйствующими субъектами (налоговыми агентами) удержанных сумм налога на доходы физических лиц (в том числе участие в работе комиссий по легализации «теневой» заработной платы в целях выявления и пресечения «конвертных» схем уклонения от налогообложения); - по вопросам своевременной и полной уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, а также социальных последствий неучтенной выплаты заработной платы. Информация о результатах работы представляется в Министерство финансов Свердловской области по форме согласно таблицы 2 к настоящему плану	финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный; Пенсионный фонд РФ в городе Верхняя Салда (по согласованию); Межрайонная ИФНС России № 16 по Свердловской области (по согласованию)	ежеквартально	обеспечение дополнительных поступлений по налогу на доходы физических лиц.
4.	Проведение работы с управляющими компаниями по выявлению физических лиц, сдающих в наем или аренду собственные жилые помещения, гаражи, иные объекты недвижимого имущества, в целях вовлечения доходов от сдачи в аренду в налогооблагаемый оборот	Отдел городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный; ОМВД РФ по городскому округу ЗАТО Свободный (по согласованию); Межрайонная ИФНС России № 16 по Свердловской области (по согласованию)	ежеквартально	обеспечение дополнительных поступлений по налогу на доходы физических лиц.

Налог на имущество физических лиц				
5.*	<p>Направление запросов о предоставлении сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, в филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Свердловской области в соответствии с частью 12 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», использование публичной кадастровой карты, справочной информации в режиме Online, доступной на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр), использование информационного ресурса, содержащего сведения государственного кадастра недвижимости, предусмотренные приказом Министерства экономического развития РФ от 07.11.2012 № 716 «Об утверждении Порядка предоставления сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, посредством обеспечения доступа к информационному ресурсу, содержащему сведения государственного кадастра недвижимости», в целях выявления отсутствующих и (или) недостоверных сведений об объектах капитального строительства.</p>	<p>Отдел городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный.</p>	<p>ежегодно, III квартал</p>	<p>вовлечение в налогооблагаемый оборот неучтенных объектов недвижимого имущества и обеспечение своевременного поступления налога на имущество физических лиц в местный бюджет.</p>
6.*	<p>Проведение работы на уровне муниципального образования, в рамках имеющихся полномочий по дополнению и (или) уточнению сведений, сформированных в соответствии со строкой 5 настоящего плана, в целях вовлечения имущества физических лиц в налогооблагаемый оборот, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление и постановка на учет сооружений или объектов незавершенного строительства; - проведение государственной кадастровой оценки сооружений или объектов незавершенного строительства; - установление (уточнение) назначений зданий, помещений; - установление (уточнение) площадей зданий, помещений, сооружений; - установление (уточнение) адресов зданий, помещений, сооружений. <p>Предоставление указанных сведений в филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Свердловской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации</p>	<p>Отдел городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный</p>	<p>ежегодно, III квартал</p>	<p>обеспечение возможности исчисления дополнительного налога на имущество физических лиц, зачисляемого в местный бюджет.</p>
7.	<p>Формирование сведений о начислениях, предоставляемых льготам и уплате налога на имущество физических лиц и их направление в электронном виде в городской округ ЗАТО Свободный.</p>	<p>Межрайонная ИФНС России № 16 по Свердловской области (по согласованию)</p>	<p>ежегодно, II – III кварталы</p>	<p>проведение анализа предоставленными муниципальными правовыми актами налоговых льгот с оценкой выпадающих доходов местного бюджета и использование этой информации при формировании правовых актов о местном бюджете на очередной финансовый год</p>

8.	<p>Осуществление совместных мероприятий с территориальными налоговыми органами и органами кадастрового учета по подготовке информационного массива данных по объектам недвижимого имущества, находящегося в собственности физических лиц, для перехода к исчислению налога на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объектов.</p> <p>Информация о результатах работы представляется в Министерство финансов Свердловской области по форме согласно таблице 5 к настоящему плану.</p>	<p>финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный;</p> <p>отдел городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный;</p> <p>Межрайонная ИФНС России № 16 по Свердловской области (по согласованию);</p> <p>филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Свердловской области (по согласованию)</p>	<p>ежегодно (за первое полугодие, по итогам года)</p>	<p>анализ дополнительных (выпадающих) доходов по налогу на имущество физических лиц в бюджет городского округа ЗАТО Свободный и оценка целесообразности перехода на исчисление налога на имущество физических лиц от кадастровой стоимости</p>
Земельный налог				
9.*	<p>Проведение рейдовых мероприятий в рамках межведомственных комиссий («мобильных групп») по выявлению неучтенных земельных участков либо мероприятий земельного контроля по вопросу целевого использования земельных участков.</p> <p>Информация о результатах работы представляется в Министерство финансов Свердловской области по форме согласно таблице 6 к настоящему плану</p>	<p>отдел городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный; Межрайонная ИФНС России № 16 по Свердловской области (по согласованию)</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>вовлечение в налогооблагаемый оборот неучтенных земельных участков и обеспечение своевременного поступления земельного налога либо арендной платы в областной и (или) местный бюджет</p>
10.*	<p>Направление запросов о предоставлении сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, в филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Свердловской области в соответствии с частью 12 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», использование публичной кадастровой карты, справочной информации в режиме Online, доступной на официальном сайте Росреестра, использование информационного ресурса, содержащего сведения государственного кадастра недвижимости, предусмотренные приказом Министерства экономического развития РФ от 07.11.2012 № 716 «Об утверждении Порядка предоставления сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, посредством обеспечения доступа к информационному ресурсу, содержащему сведения государственного кадастра недвижимости», в целях выявления отсутствующих и (или) недостоверных сведений о земельных участках.</p>	<p>отдел городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный</p>	<p>ежегодно, III квартал</p>	<p>вовлечение в налогооблагаемый оборот неучтенных земельных участков и обеспечение своевременного поступления земельного налога в местный бюджет</p>
11.*	<p>Проведение работы на уровне городского округа ЗАТО Свободный в рамках имеющихся полномочий по дополнению и (или) уточнению сведений, сформированных в соответствии со строкой 9 настоящего плана, в целях вовлечения земельных участков в налогооблагаемый оборот, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - установление (уточнение) категорий и (или) видов разрешенного использования земельных участков; - установление (уточнение) площадей земельных участков; - установление (уточнение) адресов земельных участков. <p>Предоставление указанных сведений в филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Свердловской области в порядке, установленном законодательством РФ</p>	<p>отдел городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный</p>	<p>ежегодно, III квартал</p>	<p>вовлечение в налогооблагаемый оборот неучтенных земельных участков и обеспечение своевременного поступления земельного налога в местный бюджет.</p>

12.	Формирование сведений о начислениях, предоставляемых льготах и уплате земельного налога и их представление в электронном виде в городской округ ЗАТО Свободный.	Межрайонная ИФНС России № 16 по Свердловской области (по согласованию).	ежегодно, II – III кварталы	проведение анализа представленных муниципальными правовыми актами налоговых льгот с оценкой выпадающих доходов местного бюджета и использование этой информации при формировании правовых актов о местном бюджете на очередной финансовый год
13.*	Осуществление мер, направленных на минимизацию последствий массового оспаривания собственниками (арендаторами) кадастровой стоимости земельных участков, в том числе путем: - ведения мониторинга исков и заявлений, предметом которых является установление стоимости равной рыночной в целях проведения анализа обоснованности заявляемых требований и подготовки соответствующих отчетов (расчетов) стоимости по «спорным» земельным участкам; - направления в Свердловский областной суд ходатайств о привлечении администрации городского округа ЗАТО Свободный к участию в процессе в качестве третьего лица с приложением имеющихся отчетов (расчетов) стоимости «спорного» земельного участка; - проведение экспертизы отчетов оценщиков за счет средств бюджета городского округа ЗАТО Свободный при вступлении в дело в качестве третьего лица, в случае установления в ходе анализа фактов значительного отклонения стоимости отраженной в отчете оценщика, от действующей рыночной стоимости по аналогичным земельным участкам; - информирование органов Прокуратуры Свердловской области с приложением подтверждающих материалов с целью принятия соответствующих мер прокурорского реагирования при выявлении фактов, указывающих на систематическую недостоверность (необоснованность) отчетов о рыночной стоимости земельных участков, подготовленных одними и теми же оценочными организациями. Информация о результатах мероприятий представляется в Министерство финансов Свердловской области по форме согласно таблице 8 к настоящему плану	юридический отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный	ежеквартально	обеспечение исполнения прогнозируемых сумм поступлений по земельному налогу и учет выявляемых тенденций для расчета уровня бюджетной обеспеченности и налогового потенциала городского округа ЗАТО Свободный при разработке проекта бюджета городского округа ЗАТО Свободный на финансовый год
14.*	Проведение работы администрацией городского округа ЗАТО Свободный по реализации полномочий по принудительному прекращению прав на земельный участок лиц, не использующих его или использующих не в соответствии с его целевым назначением, с последующим оформлением земельного участка в муниципальную собственность и представлению иным лицам, более заинтересованным в его надлежащем использовании, а также проведение мероприятий по привлечению к гражданско-правовой ответственности лиц, самовольно занимающих земельные участки, и взысканию с них сумм неосновательного обогащения, в том числе в местный бюджет	отдел городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный	ежеквартально	обеспечение своевременного поступления земельного налога в местный бюджет
15.	Разработка и утверждение в соответствии с подпунктом 3 пункта 5 статьи 39.28 Земельного кодекса РФ нормативного акта, регламентирующего порядок установления платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких участков, находящихся в муниципальной собственности, а также внесение соответствующих изменений в муниципальные правовые акты, регламентирующие закрепление источников доходов местных бюджетов за главными администраторами доходов – городским округом ЗАТО Свободный	юридический отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный; финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный	II квартал 2016 года	увеличение объема поступлений земельного налога в бюджет городского округа ЗАТО Свободный

Налог на вмененный доход

16.	Рассмотрение на комиссиях по легализации налоговой базы, на межведомственных комиссиях по вопросам укрепления финансовой самостоятельности бюджета городского округа ЗАТО Свободный, налогоплательщиков, применяющих специальный налоговый режим в виде единого налога на вмененный доход, в случае поступления информации из внешних источников либо при установлении фактов неправомерного применения предусмотренных коэффициентов.	Межрайонная ИФНС России № 16 по Свердловской области (по согласованию); финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный.	ежеквартально	выявление налогоплательщиков, необоснованно применяющих специальный режим налогообложения в виде единого налога на вмененный доход или использующих указанный режим налогообложения в целях минимизации платежей в бюджет путем «дробления» бизнеса
-----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Деятельность по сокращению задолженности

17.	Проведение анализа информации о задолженности предприятий, имеющих недоимку по региональным и местным налогам и сборам, страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, проведение работы с налогоплательщиками по ее погашению путем заслушивания на заседании межведомственной комиссии руководителей и собственников организаций в соответствии с постановлением от 29.01.2013 года № 45 «Об утверждении Положения «О межведомственной комиссии по вопросам укрепления финансовой самостоятельности бюджета городского округа ЗАТО Свободный». Информация о результатах работы представляется в Министерство финансов Свердловской области по форме согласно таблице 2 к настоящему плану	финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный; Пенсионный фонд РФ в городе Верхняя Салда (по согласованию); Межрайонная ИФНС России № 16 по Свердловской области (по согласованию)	ежеквартально	обеспечение поступлений в областной и местный бюджет, за счет погашения задолженности
18.	Проведение скоординированных мероприятий по осуществлению мониторинга наличия (отсутствия) задолженности по налогам и сборам в областной и местный бюджет городского округа ЗАТО Свободный, по учреждениям (согласно реестру Министерства финансов Свердловской области), финансируемым из областного и местного бюджетов, а также принятию мер по ее погашению	финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный	ежеквартально	укрепление финансовой дисциплины учреждений, финансируемых из областного и местного бюджетов, а также обеспечение поступлений в консолидированный бюджет за счет погашения задолженности

Раздел II. Неналоговые доходы

19.	Проведение мероприятий по повышению эффективности деятельности административных комиссий, созданных в соответствии с Законом Свердловской области от 23.05.2011г. № 31-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями Свердловской области по созданию административных комиссий». Информация о результатах работы административных комиссий представляется в финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный по форме согласно таблице 11 к настоящему плану	администрация городского округа ЗАТО Свободный.	ежеквартально	увеличение неналоговых доходов областного и местного бюджетов. Профилактика (предупреждение) административных правонарушений
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------	---------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Раздел III. Организационная работа с предприятиями

20.	Взаимодействие с налогоплательщиками по вопросу привлечения к постановке на налоговый учет в качестве обособленных подразделений иностранных (иностранцев) организаций, участвующих в реализации инвестиционных проектов на территории городского округа ЗАТО Свободный, в соответствии с методическими рекомендациями по организации взаимодействия органов местного самоуправления и территориальных налоговых органов по постановке на налоговый учет обособленных подразделений организаций по месту осуществления ими деятельности. Информация о результатах проведенных мероприятий представляется в Министерство финансов Свердловской области по форме согласно таблице 14 к настоящему плану	финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный совместно с юридическим отделом	ежеквартально	увеличение объема обязательных платежей в областной и местный бюджет
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------	----------------------------------------------------------------------

* Земельные участки ГО ЗАТО Свободный находятся в федеральной собственности в постоянном (бессрочном) пользовании Министерства обороны и относятся к землям обороны и безопасности. Согласно положениями Закона № 3297-1 "О закрытом административном образовании" и статьи

27 Земельного кодекса Российской Федерации земельные участки в границах ЗАТО отнесены к землям в ограниченном обороте и не могут быть представлены в частную собственность, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

к Плану мероприятий ("дорожной карте") по повышению доходного потенциала городского округа ЗАТО Свободный на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

Форма
Таблица 2

ИНФОРМАЦИЯ

отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по итогам работы межведомственных комиссий

№ п/п	Наименование показателя	За отчетный период 2016 года	За аналогичный период 2015 года	Рост (снижение) в сумме к аналогичному периоду 2015 года	В процентах к аналогичному периоду 2015 года
1	2	3	4	5	6
1.	Количество проведенных заседаний комиссий из них с участием налоговых органов				
2.	Количество налогоплательщиков, приглашенных на заседания комиссии, всего				
	из них:				
	по вопросу убыточности				
	по вопросу легализации теневой заработной платы				
	по вопросу снижения недоимки				
3.	Количество налогоплательщиков, заслушанных на комиссиях, всего				
	из них:				
	по вопросу убыточности				
	по вопросу легализации теневой заработной платы				
	по вопросу снижения недоимки				
Результаты работы комиссий по вопросу убыточности					
4.	Количество налогоплательщиков, представивших обоснованные пояснения получения убытков				
5.	Количество налогоплательщиков, изменивших показатели первичных деклараций по налогу на прибыль				
	Данные уточненных налоговых деклараций по налогу на прибыль, представленных налогоплательщиками после заслушивания на комиссиях				
6.	Уменьшены убытки, тыс.руб. Заявлена прибыль, тыс.руб. Дополнительно исчислен налог на прибыль в областной бюджет, тыс.руб.				
	Данные о налогоплательщиках, переставших заявлять убытки после приглашения на комиссии				
7.	Количество налогоплательщиков, переставших заявлять убытки после приглашения на комиссии Сумма убытков до приглашения на комиссии, тыс.руб. Сумма прибыли после приглашения на комиссии, тыс.руб.				
	Данные о налогоплательщиках, уменьшивших суммы заявленных убытков после приглашения на комиссии				
8.	Количество налогоплательщиков, уменьшивших убытки после приглашения на комиссии Сумма убытков до приглашения на комиссии, тыс.руб. Сумма убытков после приглашения на комиссии, тыс.руб.				
1	2	3	4	5	6
Результаты работы комиссий по вопросу легализации заработной платы					
9.	Количество работодателей, повысивших заработную плату своим работникам Сумма дополнительно исчисленного налога на доходы физических лиц, тыс.руб. Сумма дополнительно поступившего в консолидированный бюджет Свердловской области налога на доходы физических лиц, тыс.руб.				
Результаты работы комиссий по вопросу снижения недоимки					
10.	Количество хозяйствующих субъектов, погасивших недоимку полностью				
11.	Количество хозяйствующих субъектов, погасивших недоимку частично				
12.	Сумма погашенной недоимки хозяйствующих субъектов, заслушанных на комиссиях, по состоянию на отчетную дату, всего				
	в том числе:				
	налог на прибыль организаций				
	налог на доходы физических лиц				
	налог на имущество организаций				
	налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения				
	единый налог на вмененный доход				
	транспортный налог				
	налог на имущество физических лиц				
	земельный налог				

к Плану мероприятий ("дорожной карте") по повышению доходного потенциала городского округа ЗАТО Свободный на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

Форма
Таблица 5

**ИНФОРМАЦИЯ
об оценке степени готовности налоговой базы для исчисления налога на имущество физических лиц муниципального образования
за**

(первое полугодие, год)

№ п/п	Наименование муниципального образования Свердловской области	Количество объектов по состоянию на 01.07.2016					Сумма налога					Итого по муниципальному образованию	
		всего	на кадастровом учете	в процессе оформления права собственности	в процессе оформления права собственности	в процессе оформления права собственности	в сумме к аналогичному периоду 2015 года	в сумме к аналогичному периоду 2015 года	в сумме к аналогичному периоду 2015 года	в сумме к аналогичному периоду 2015 года	в сумме к аналогичному периоду 2015 года		
1	Свободный												
2	Свободный												
3	Свободный												
4	Свободный												
5	Свободный												
6	Свободный												
7	Свободный												
8	Свободный												
9	Свободный												
10	Свободный												
11	Свободный												
12	Свободный												
13	Свободный												
14	Свободный												
15	Свободный												
16	Свободный												
17	Свободный												
18	Свободный												
19	Свободный												
20	Свободный												
21	Свободный												
22	Свободный												
23	Свободный												
24	Свободный												
25	Свободный												
26	Свободный												
27	Свободный												
28	Свободный												
29	Свободный												
30	Свободный												
31	Свободный												
32	Свободный												
33	Свободный												
34	Свободный												
35	Свободный												
36	Свободный												
37	Свободный												
38	Свободный												
39	Свободный												
40	Свободный												
41	Свободный												
42	Свободный												
43	Свободный												
44	Свободный												
45	Свободный												
46	Свободный												
47	Свободный												
48	Свободный												
49	Свободный												
50	Свободный												
51	Свободный												
52	Свободный												
53	Свободный												
54	Свободный												
55	Свободный												
56	Свободный												
57	Свободный												
58	Свободный												
59	Свободный												
60	Свободный												
61	Свободный												
62	Свободный												
63	Свободный												
64	Свободный												
65	Свободный												
66	Свободный												
67	Свободный												
68	Свободный												
69	Свободный												
70	Свободный												
71	Свободный												
72	Свободный												
73	Свободный												
74	Свободный												
75	Свободный												
76	Свободный												
77	Свободный												
78	Свободный												
79	Свободный												
80	Свободный												
81	Свободный												
82	Свободный												
83	Свободный												
84	Свободный												
85	Свободный												
86	Свободный												
87	Свободный												
88	Свободный												
89	Свободный												
90	Свободный												
91	Свободный												
92	Свободный												
93	Свободный												
94	Свободный												
95	Свободный												
96	Свободный												
97	Свободный												
98	Свободный												
99	Свободный												
100	Свободный												

к Плану мероприятий ("дорожной карте") по повышению доходного потенциала городского округа ЗАТО Свободный на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

Форма
Таблица 6

**ИНФОРМАЦИЯ
о работе по дополнительной мобилизации имущественных налогов и арендных платежей за землю в местный бюджет муниципального образования
в 2016 году**

№ п/п	Наименование показателя	За отчетный период 2016 года	За аналогичный период 2015 года	Рост (снижение) в сумме к аналогичному периоду 2015 года	В процентах к аналогичному периоду 2015 года
1	2	3	4	5	6
1.	Количество земельных участков, расположенных на территории муниципального образования, всего				
2.	Количество земельных участков, сведения о которых внесены в государственный кадастр недвижимости, всего				
3.	Количество рейсов межведомственных комиссий («мобильных групп») о необходимости оформления права собственности				
4.	Количество материалов проверок, сформированных в рамках муниципального земельного контроля и переданных в территориальный орган государственной регистрации, кадастра и картографии для возбуждения дела об админ				

к Плану мероприятий ("дорожной карте") по повышению доходного потенциала городского округа ЗАТО Свободный на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

Форма
Таблица 8

к Плану мероприятий ("дорожной карте") по повышению доходного потенциала городского округа ЗАТО Свободный на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

Форма
Таблица 14

ИНФОРМАЦИЯ о работе муниципального образования

по минимизации последствий судебных решений о признании кадастровой стоимости равной рыночной и решений Комиссии по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости при Управлении Росреестра по Свердловской области (далее - Комиссия)

№ п/п	Наименование показателя	По состоянию на 01.01.2016	За отчетный период по состоянию на 01.04.2016, 01.07.2016, 01.10.2016, 01.01.2017	За аналогичный период 2015 года	Динамика к аналогичному у периоду прошлого года (рост, снижение) (процентов)
1	2	3	4	5	6
1.	Количество исков и (или) заявлений, поданных хозяйствующими субъектами, предметом которых является установление кадастровой стоимости равной рыночной, в том числе:				
	принято положительное решение				
	иск и (или) заявление отклонены или принято решение, не удовлетворяющее первоначальным требованиям				
	находится на рассмотрении				
2.	Общий размер оспариваемой кадастровой стоимости по искам и (или) заявлениям, поданным хозяйствующими субъектами по признанию кадастровой стоимости равной рыночной, тыс. рублей в том числе:				
	по принятым положительным решениям				
	по отклоненным искам и (или) решениям, не удовлетворяющим первоначальным требованиям				
	по искам и (или) заявлениям, находящимся на рассмотрении				
3.	Общий размер кадастровой стоимости земли по решению суда или Комиссии, тыс. рублей в том числе:				
	по принятым положительным решениям				
	по отклоненным искам и (или) решениям, не удовлетворяющим первоначальным требованиям				
	по искам и (или) заявлениям, находящимся на рассмотрении				
4.	Количество исков и (или) заявлений по которым проведен анализ обоснованности заявляемых требований по «спорным» земельным участкам и заявлены ходатайства об участии в качестве третьего лица				
5.	Количество исков и (или) заявлений о признании кадастровой стоимости земли равной рыночной, по которым проведена экспертиза отчетов оценщиков за счет средств местного бюджета при явлении в дело в качестве третьего лица				
6.	Количество материалов, направленных в органы Прокуратуры Свердловской области, при выявлении фактов, указывающих на систематическую недостоверность (исобоснованность) отчетов о рыночной стоимости земельных участков, подготовленных одним и теми же оценочными организациями				

к Плану мероприятий ("дорожной карте") по повышению доходного потенциала городского округа ЗАТО Свободный на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

Форма
Таблица 11

ИНФОРМАЦИЯ о деятельности административной комиссии муниципального образования

в отчетном периоде

№ п/п	Наименование показателя	За отчетный период 2016 года	За аналогичный период 2015 года	Рост (снижение) к аналогичному периоду 2015 года
1.	Всего рассмотрено дел (по числу лиц)			
2.	Назначены административные наказания, всего в том числе:			
	предупреждение			
	штраф			
3.	Сумма назначенных штрафов, рублей			
4.	Сумма взысканных штрафов, рублей			
5.	Эффективность взыскания, процентов			

ИНФОРМАЦИЯ О работе по привлечению организаций - подрядчиков, участвующих в реализации инвестиционных проектов, к постановке на налоговый учет на территории муниципального образования

(тыс.рублей)

№ п/п	Наименование показателя	За отчетный период 2016 года	За аналогичный период 2015 года	Рост (снижение) к аналогичному у периоду 2015 года
Общие сведения				
1.	Количество обособленных подразделений и филиалов, поставленных на налоговый учет по состоянию на последнюю отчетную дату (аналогичную дату прошлого года)			
2.	Общая сумма налоговых платежей, поступившая в консолидированный бюджет Свердловской области от обособленных подразделений и филиалов, поставленных на налоговый учет по состоянию на последнюю отчетную дату (аналогичную дату прошлого года), в том числе:			
	в областной бюджет			
	в местный бюджет			
Бюджетная эффективность инвестиционной деятельности на территории муниципального образования				
3.	Общая сумма инвестиционных проектов, реализуемых на территории муниципального образования			
4.	Количество организаций, привлеченных для реализации инвестиционных проектов, в том числе:			
	состоящих на учете в территориальном налоговом органе			
	не состоящих на учете в территориальном налоговом органе			
5.	Количество организаций – подрядчиков, по которым направлены сведения в налоговые органы Свердловской области об осуществлении ими деятельности на территории муниципального образования			
6.	Количество организаций – подрядчиков, участвующих в реализации инвестиционных проектов, вставших на учет как обособленные подразделения в территориальных налоговых органах (с момента начала осуществления деятельности на территории муниципального образования)			
7.	Сумма налоговых платежей, поступивших в консолидированный бюджет Свердловской области от организаций – подрядчиков, вставших на учет в налоговых органах Свердловской области, в том числе:			
	в областной бюджет			
	в местный бюджет			

от "13" апреля 2016 года № 219

О временном ограничении движения по автомобильным дорогам общего пользования городского округа ЗАТО Свободный в весенний период 2016 года

В соответствии с частью 2 пункта 1 статьи 30 и пункта 12 статьи 13 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" в целях обеспечения сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа ЗАТО Свободный в весенний период, на основании Постановления Правительства Свердловской области от 15.03.2012 г. № 269-ПП "Об утверждении порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам

регионального и местного значения на территории Свердловской области", с целью временного ограничения движения, связанного со снижением несущей способности конструктивных элементов автомобильных дорог, руководствуясь п.п.9 п.1 ст.30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ограничить движение транспортных средств, следующих по автомобильной дороге общего пользования местного значения городского округа ЗАТО Свободный (далее - автомобильная дорога), на участке от контрольного пункта ВАИ до железнодорожного переезда Свердловской железной дороги - филиала ОАО "РЖД" в период с 15 апреля по 14 мая 2016 года (продолжительностью 30 дней).

2. Установить в соответствии с транспортно-эксплуатационным состоянием автомобильной дороги дорожный знак 3.12 "Ограничение массы, приходящейся на ось транспортного средства 6т".

3. Временное ограничение движения не распространяется:

3.1. на международные перевозки грузов;

3.2. на пассажирские перевозки автобусами, в том числе международные;

3.3. на перевозки пищевых продуктов, животных, лекарственных препаратов, топлива (бензин, дизельное топливо, судовое топливо для реактивных двигателей, топочный мазут, газообразное топливо), семенного фонда, удобрений, почты и почтовых грузов;

3.4. на перевозку грузов, необходимых для ликвидации последствий стихийных бедствий или иных чрезвычайных происшествий;

3.5. на транспортировку дорожно-строительной и дорожно-эксплуатационной техники и материалов, применяемых при проведении аварийно-восстановительных и ремонтных работ;

3.6. на транспортные средства федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба.

4. Директору МУП ЖКХ "Кедр" Казакову С.В. в срок до 15.04.2016 года установить на вышеуказанном участке на период временного ограничения движения необходимые дорожные знаки.

5. Начальнику отдела городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный Мартынову Д.П. согласовать схему размещения дорожных знаков с отделением государственной инспекции безопасности дорожного движения отдела МВД России по городскому округу ЗАТО Свободный.

6. Рекомендовать начальнику отделения государственной инспекции безопасности дорожного движения отдела МВД России по городскому округу ЗАТО Свободный Андриянову А.Н. обеспечить контроль за соблюдением грузоперевозчиками условий движения транспортных средств по автомобильным дорогам.

7. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести".

8. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный Белоусова В.Л.

**И.о. Главы администрации
А.В. Соколов.**

от "14" апреля 2016 года № 221

О проведении весенней очистки, благоустройства и озеленения территории городского округа ЗАТО Свободный в весенний период 2016 года

В соответствии с п. 25 ч. 1 ст. 16 ФЗ "Об общих принципах организации Местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 г. № 131 - ФЗ, Постановлением правительства Свердловской области № 218-ПП от 05.04.2015 года "О подготовке к проведению в Свердловской области мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда, и субботника по уборке территорий", в целях санитарной очистки территории после зимнего сезона, в

соответствии с письмом Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области №12-01-80/2771 "О Всероссийском экологическом субботнике "Зеленая весна-2016", руководствуясь п.п.32 п.6 ст.27,1, п.п. 19 п.1 ст. 30 Устава городского округа ЗАТО Свободный

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. 23 апреля 2016 года с 9.00 до 14.00 провести общий субботник "Зеленая весна-2016" по весенней санитарной очистке территории городского округа ЗАТО Свободный.

2. Заместителю главы администрации Белоусову В.Л. организовать взаимодействие с войсковой частью 34103 в проведении субботника.

3. Руководителям муниципальных учреждений и предприятий организовать и провести очистку закрепленных за учреждениями и предприятиями территорий городского округа и в дальнейшем поддерживать их в надлежащем санитарном состоянии.

4. Директору МУП ЖКХ "Кедр":

4.1. Организовать и произвести очистку придомовых и закрепленных за МУП ЖКХ "Кедр" территорий городского округа ЗАТО Свободный.

4.2. Подготовить автотранспорт и обеспечить своевременный вывоз собранного мусора от жилых домов, муниципальных учреждений, предприятий и торговых точек (по заявкам руководителей учреждений, предприятий и собственников).

4.3. В срок до 8 мая 2016 года установить урны для сбора мусора на придомовых территориях и местах общественного пребывания населения.

4.4. В срок до 8 мая 2016 года установить урны и контейнеры для сбора отходов в зоне отдыха населения, расположенном на берегу Ивского пруда, и предусмотреть регулярный вывоз собранного мусора.

4.5. В срок до 8 мая 2016 года организовать своевременную очистку и поливку тротуаров и проезжей части улиц в целях максимального снижения запыленности воздуха.

5. Индивидуальным предпринимателям до 23 апреля 2016 года организовать работу по очистке территорий, прилегающих к торговым точкам в радиусе 15 м.

6. Рекомендовать Яниной Н.В., врачу эпидемиологу ГБУЗ СО "Городская больница ЗАТО Свободный", осуществлять проверки санитарного состояния территории городского округа в период проведения месячника по весенней очистке, благоустройству и озеленению территории городского округа.

7. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный Белоусова В.Л.

**И.о. Главы администрации
А.В. Соколов.**

РАСПОРЯЖЕНИЕ ФИНАНСОВОГО ОТДЕЛА

30 марта 2016 года № 16

О внесении изменений в распоряжение финансового отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный от 25.11.2015г. № 37 "Об утверждении Порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к расходам местного бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2016 год"

В соответствии со статьей 9, 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 65н "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной

классификации Российской Федерации", руководствуясь п.п.1 п.10 ст.3 Положения "О финансовом отделе администрации городского округа ЗАТО Свободный:

1. Часть 3.3. главы 3 "Перечень и порядок применения целевых статей расходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный при отражении расходов в рамках реализации муниципальных программ" дополнить абзацем следующего содержания:

"Целевая статья 12 100 45Б00 "Строительство и реконструкция зданий дошкольных образовательных организаций".

По данной целевой статье отражаются расходы за счет областного бюджета на строительство детского дошкольного учреждения на 160 мест по адресу п. Свободный, ул. Ленина на условиях "под ключ".

2. Настоящее Распоряжение вступает в силу с момента опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим при формировании и исполнении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2016 год, а также при составлении среднесрочного финансового плана городского округа ЗАТО Свободный на 2016 - 2018 годы.

3. Распоряжение разместить на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный и опубликовать в газете "Свободные вести".

4. Контроль исполнения настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Начальник финансового отдела
Л.В. Петрова.

ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ПЕНСИОННЫЙ ФОНД ИНФОРМИРУЕТ

Вводится новая форма отчетности в ПФР

С 1 апреля 2016 года для страхователей вводится новая дополнительная форма отчетности* по персонифицированному учету в ПФР. Данная отчетность будет иметь максимально упрощенную форму, ее цель - определить, осуществляет ли пенсионер трудовую деятельность. Эти сведения избавят пенсионера от похода в Пенсионный фонд и подачи заявления о возобновлении индексации страховой пенсии.

Страхователь ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом - месяцем, представляет о каждом сотруднике (включая лиц, которые заключили договора гражданско-правового характера, на вознаграждения по которым в соответствии с законодательством РФ начисляются страховые взносы) следующие сведения:

- 1) Страховой номер индивидуального лицевого счета;
- 2) Фамилию, имя, отчество;
- 3) Идентификационный номер налогоплательщика.

С учетом выходных (праздничных) дней первую отчетность (за апрель 2016 года) необходимо представить не позднее 10 мая 2016 года. Новая форма отчетности и форматы данных доступны на сайте Пенсионного фонда.

Пенсионный фонд обращает внимание на то, что за непредставление в установленный срок либо представление неполных или недостоверных сведений к страхователю применяются финансовые санкции в размере 500 рублей в отношении каждого застрахованного лица.

* В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2015 года №385-ФЗ "О приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации, внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и особенностях увеличения страховой пенсии, фиксированной выплаты к страховой пенсии и социальных пенсий".

С 1 апреля 2016 г. социальные пенсии и пенсии по государственному пенсионному обеспечению вырастут на 4%.

С 1 апреля социальные пенсии свердловских пенсионеров вырастут на 4 процента.

На 4 % в апреле повышаются пенсии по государственному пенсионному обеспечению, размеры дополнительного ежемесячного материального обеспечения и других социальных выплат, суммы которых определяются исходя из соответствующего размера социальной пенсии. В итоге индексация повышает уровень пенсионного обеспечения свыше 101 тыс. пенсионеров Свердловской области (из которых 95 тыс. человек - получатели социальных пенсий).

Средний размер социальной пенсии в Свердловской области после повышения составит 9022 рубля. Средний размер социальной пенсии детям-инвалидам составит 13689 рублей. Средние размеры пенсий граждан из числа инвалидов вследствие военной травмы и участников Великой Отечественной войны, получающих две пенсии, составят 33102 рубля и 34505 рублей соответственно.

Если размер пенсии в совокупности с другими причитающимися неработающему пенсионеру выплатами будет ниже прожиточного минимума, то ему будет установлена социальная доплата к пенсии. Таким образом, минимальный уровень пенсионного обеспечения граждан по-прежнему будет не ниже прожиточного минимума пенсионера в регионе.

В соответствии с Законом Свердловской области "Об установлении величины прожиточного минимума пенсионера в Свердловской области на 2016 год" от 28.10.2015 №127-ОЗ прожиточный минимум пенсионера на 2016 год установлен в размере 8803 рубля.

Напомним, с 1 февраля 2016 года страховые пенсии почти 1 млн. 223 тыс. свердловских пенсионеров были проиндексированы на 4 процента. В результате индексации средний размер страховой пенсии по старости с учетом фиксированной выплаты на сегодня составляет 13,6 тысяч рублей. Так же с 1 февраля 2016 года проиндексированы размеры ежемесячных денежных выплат на 7 процентов.

РОСРЕЕСТР ИНФОРМИРУЕТ

В два раза сокращается срок "электронной" регистрации прав на недвижимость.

С 18 марта Управление Росреестра по Свердловской области сокращает срок государственной регистрации прав с 10 до 5 рабочих дней на основании заявления и иных документов, представленных с использованием электронных сервисов на портале Росреестра. Воспользоваться данной услугой могут заявители, обладающие усиленной квалифицированной электронной подписью, которую можно получить в удостоверяющих центрах.

Сокращение сроков государственной регистрации прав - очередной этап комплекса мероприятий, предусмотренных "дорожной картой", и проводимых Росреестром в целях повышения эффективности и доступности оказания государственных услуг.

Электронная регистрация является очередным шагом Росреестра к переходу на бесконтактное обслуживание заявителей, при этом ведомство обеспечивает государственные гарантии зарегистрированных прав.

Управление Росреестра напоминает, что подать документы на государственную регистрацию прав можно с помощью электронного сервиса на сайте Росреестра (www.rosreestr.ru).

Новые требования к кадастровым инженерам.

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области доводит до сведения заинтересованных лиц о новых требованиях к кадастровым инженерам.

С 1 июля 2016 года вступает в силу Федеральный закон от 30 декабря 2015 г. № 452-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О государственном кадастре недвижимости" и статью 76 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Закон) в части совершенствования деятельности кадастровых инженеров.

Данным Законом уточнены требования, предъявляемые к кадастровым инженерам, предусмотрена передача отдельных функций регулирования в области кадастровых отношений саморегулируемым организациям (далее - СРО) кадастровых инженеров и национальному объединению СРО кадастровых инженеров. Определены функции СРО, их права и обязанности, а также вводятся положения о надзоре за их деятельностью.

Законом установлено, что кадастровым инженером признается физическое лицо, являющееся членом СРО кадастровых инженеров. Кадастровый инженер может быть членом только одной СРО кадастровых инженеров.

Согласно части 2 статьи 29 Закона о кадастре обязательными условиями принятия физического лица в члены СРО кадастровых инженеров являются:

- 1) наличие гражданства Российской Федерации;
- 2) наличие высшего образования по специальности или направлению подготовки, перечень которых утверждается органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений, или

наличие высшего образования по специальности или направлению подготовки, не вошедших в указанный перечень, и дополнительного профессионального образования по программе профессиональной переподготовки в области кадастровых отношений (данное требование не применяется до 1 января 2020 года к лицам, имевшим на день вступления в силу настоящего Закона действующие квалификационные аттестаты кадастрового инженера);

3) наличие опыта работы в качестве помощника кадастрового инженера не менее двух лет, в течение которых он под руководством кадастрового инженера принимал участие в подготовке и выполнении кадастровых работ (данное требование не применяется к лицам, имевшим на день вступления в силу настоящего Закона действующие квалификационные аттестаты кадастрового инженера);

4) сдача теоретического экзамена, подтверждающего наличие профессиональных знаний, необходимых для осуществления кадастровой деятельности (данное требование не применяется к лицам, имевшим на день вступления в силу настоящего Закона действующие квалификационные аттестаты кадастрового инженера);

5) отсутствие наказания в виде дисквалификации за нарушение законодательства о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и кадастровой деятельности, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в соответствии с вступившим в законную силу решением суда;

6) отсутствие непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления;

7) наличие действующего договора обязательного страхования гражданской ответственности кадастрового инженера, отвечающего установленным статьей 29.2 Закона о кадастре требованиям;

8) отсутствие ограничений, предусмотренных частями 19 и 20 статьи 29 Закона о кадастре.

При этом частью 4 статьи 4 Закона предусмотрено, что до 1 декабря 2016 года кадастровую деятельность наряду с кадастровыми инженерами вправе осуществлять лица, имевшие на день вступления в силу настоящего Закона действующие квалификационные аттестаты кадастрового инженера.

Статьей 29.2 Закона о кадастре введена ответственность кадастрового инженера. Кадастровый инженер при наличии вины несет ответственность за несоблюдение требований федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области кадастровых отношений, в том числе за недостоверность сведений межевого плана, технического плана, акта обследования или карты-плана территории, на основании которых в государственный кадастр недвижимости вносятся сведения об объектах недвижимости и которые подготовлены таким кадастровым инженером.

Законом вводится обязательное страхование ответственности кадастрового инженера на сумму не менее 2,5 млн. руб. в отношении каждого кадастрового инженера.

За деятельностью СРО кадастровых инженеров, национального объединения будет осуществляться государственный надзор путем проведения плановых и внеплановых проверок в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

ЗДРАВООХРАНЕНИЕ ПРЕДУПРЕЖДАЕТ

МАЛЯРИЯ - инфекционная болезнь, вызываемая малярийными плазмодиями; характеризуется периодическими приступами лихорадки, увеличением печени и селезенки, анемией, рецидивирующим течением.

Распространение малярии ограничено ареалом переносчиков - комаров рода *Anopheles* и температурой окружающей среды, обеспечивающей завершение развития возбудителя в организме комара, т. е. 64° северной и 33° южной широты; заболевание распространено в странах Африки, Юго-Восточной Азии и Южной Америки.

В России регистрируются главным образом завозные случаи.

Но до сих пор в мире от малярии умирает около 1 млн. больных. В Индии и Бразилии ежегодно регистрируется до 2,6 млн больных малярией. Более 2 млрд. человек или около половины населения планеты живут в условиях риска заражения. Малярия регистрируется также в Таджикистане и Азербайджане. Периодически возникает реальная угроза возобновления передачи этой инфекции на юге России.

Диагноз малярии устанавливается на основании обнаружения малярийных паразитов в периферической крови.

Инкубационный (скрытый) период - от 7 до 30 дней при тропической и до 3-х лет при других формах.

Симптомы - повышение температуры (в некоторых случаях температура не достигает высоких цифр), озноб, сильное потоотделение, головная боль, слабость. На 3 день заболевания появляются симптомы нарушения нервной системы: заторможенность, потеря сознания вплоть до коматозного состояния.

Необходимо помнить, что ранние проявления малярии сходны с первыми признаками других заболеваний.

При тропической малярии без проведения своевременного специфического лечения возможен смертельный исход в очень короткий срок от начала заболевания.

Заболевшие лица должны немедленно обратиться за медицинской помощью, особенно если они побывали в неблагополучных по малярии странах с тропическим и субтропическим климатом, и сообщить о месте пребывания врачу. Исследование препаратов крови в лаборатории позволит точно установить диагноз и определить вид малярии. Раннее обращение больных за медицинской помощью, не позднее 3-х дней с момента заболевания,

играет крайне важную роль в эффективности лечения, особенно при тропической малярии, а также снижает риск заражения окружающего населения.

В связи с развитием в последние годы туристического бизнеса, расширением экономических связей с государствами африканского континента и Юго-Восточной Азии, возрастает риск завоза тропической малярии, ее злокачественной формы, которая нередко приводит к смертельному исходу.

В 2015 году на территорию России произошел завоз малярии из 24 стран Африки. Наибольшее число случаев завезено из следующих стран: Индии, Анголы, Ганы, Камеруна, Кении, Конго, Кот-д'Ивуа, Нигерии, Судана, Южного Судана, Экваториальной Гвинеи. Особое внимание обращает на себя рост завозных случаев малярии из Индии, в том числе малярии из Гоа.

Зарегистрированы завозные случаи малярии из Вьетнама, Доминиканской Республики, Мьянмы, Пакистана, Северной Кореи.

Завоз малярии из сопредельных государств (Таджикистана, Азербайджана) практически прекратился, благодаря интенсивным противозидемическим и профилактическим мероприятиям, проводимым в этих странах.

Профилактика.

За неделю до выезда в "тропики" следует начинать регулярный прием противомалярийного препарата, который обеспечит защиту организма. Прием препарата необходимо продолжать весь период пребывания в тропических странах и течение одного месяца после возвращения на родину. Выбор лекарства зависит от страны пребывания, а его доза определяется врачом. Также рекомендуется использовать средства защиты от укусов комаров: смазывать открытые части тела отпугивающими средствами (репеллентами), засетчивать окна и двери сеткой или марлей, обрабатывать помещения аэрозольными инсектицидами.

Также следует помнить, что во время пребывания в стране, неблагополучной по малярии, и в течение 3-х лет после возвращения на родину при любом повышении температуры следует немедленно обратиться в лечебное учреждение и сообщить врачу, что Вы были в "тропиках".

Помните, что малярию можно предупредить!

Врач эпидемиолог Янина Н.В.

ЧТО КАЖДОМУ НУЖНО ЗНАТЬ О КОРРУПЦИИ

Коррупция - от латинского слова *corruption* (порча, подкуп).

Согласно Федеральному закону от 25.12.2008 №273 -ФЗ "О противодействии коррупции" под коррупцией понимается:

- злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

- совершение перечисленных выше деяний от имени или в интересах юридического лица.

ОСВЕДОМЛЕН - ЗНАЧИТ ЗАЩИЩЕН...

Давать взятку ОПАСНО, поскольку законом на государственных и муниципальных служащих возложена обязанность уведомлять работодателя и органы прокуратуры о фактах его склонения к совершению коррупционного преступления.

Если же взятку у вас ВЫМОГАЮТ, незамедлительно сообщите об этом в правоохранительные органы.

ВАЖНО! Выполнив требования вымогателя и не заявив о факте дачи взятки в компетентные органы, ВЫ МОЖЕТЕ ОКАЗАТЬСЯ привлеченными к уголовной ответственности наряду с взяточником при выявлении факта взятки правоохранительными органами.

УГОЛОВНЫМ КОДЕКСОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ предусмотрено ЛИШЕНИЕ СВОБОДЫ на длительный срок как за получение взятки, так и за дачу взятки и посредничество.

Перед законом отвечает не только тот, кто берёт взятку, ну и тот кто дает.

Если взятка передается через посредника, то он также подлежит уголовной ответственности за пособничество в даче взятки.

Лицо, давшее взятку, освобождается от уголовной ответственности, если оно активно способствовало раскрытию и (или) расследованию преступления и после совершения преступления добровольно сообщило о даче взятки правоохранительным органам.

ВЗЯТКОЙ МОГУТ БЫТЬ:

- материальные ценности, в т.ч. деньги, ювелирные изделия, бытовая и иная техника, недвижимость;

- услуги и выгоды, оказанные безвозмездно или по заниженной стоимости.

Интернет источник <http://erdnievskoesmo-rk.ru/Info/>

С ПРАЗДНИКОМ ВЕСНЫ И ТРУДА!

**Уважаемые жители
Горнозаводского
управленческого округа!
Поздравляю вас с
праздником Весны и Труда**

**—
Первомаем, как принято
было называть этот день
долгие годы.**

Сегодня первый майский день символизирует возвращение весны, пробуждение природы, желание и надежды в полной мере реализовать свои возможности, почувствовать себя полноценным гражданином нашей большой страны.

Россия - огромная, крепкая держава, и в ней ценен любой труд. В развитие и процветание своей малой родины вносят одинаковый вклад инженер и хлебороб, строитель и ученый, педагог и агроном. Искренне желаю, чтобы наша жизнь была наполнена увлекательной и полезной работой, вдохновением, энергией, самыми смелыми планами. Мы должны помнить и множить трудовые заслуги старших поколений, уверенно идти к цели, вкладывать силы, знания, опыт в укрепление родного края, в повышение уровня и качества жизни.

**Управляющий Горнозаводским управленческим округом
М.П. Ершов.**

**Уважаемые жители ЗАТО Свободный!
Примите самые тёплые и искренние поздравления с 1 Мая - праздником весны и труда!**

Этот день стал символом единения всех работающих независимо от профессии и должности. Для людей старшего возраста Первомай по-прежнему олицетворяет трудовую солидарность, для молодёжи - весеннее обновление и надежду на будущее. Важно, чтобы наши устремления были обеспечены честным, добросовестным трудом, который является основой благополучия семьи, общества, государства. Сегодня очень важно сохранить добрые традиции, заложенные многими поколениями, и воспитать в наших детях любовь и уважение к людям труда, чувство долга и ответственности.

Особые слова благодарности ветеранам - всем, кто добросовестно трудился на благо нашей большой и малой Родины и ушёл на заслуженный отдых.

В этот праздничный день от всей души желаем вам успехов в делах, мирного труда, светлой, счастливой жизни, крепкого здоровья, хорошего весеннего настроения и благополучия каждой семье!

**Глава городского округа ЗАТО Свободный
В.В. Мельников.
Глава администрации городского округа ЗАТО Свободный
Н.В. Антошко.**

СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация ГО ЗАТО СВОБОДНЫЙ.

НАШ АДРЕС: 624790, пос. Свободный, ул. Майского, 67.
Тел./факс: (34345)58894, 58485. E-mail: adm_zato_svobod@mail.ru

Главный редактор: А.В. Соколов.

Дизайн и верстка: Л.В. Ткаченко

Тираж: 500 шт.